******UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA CIVIL**

**CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**BADE DE DATOS III – 2018 – E2**

**SÉPTIMO SEMESTRE**

## TRABAJO AUTÓNOMO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAREA**  **AUTÓNOMA N°:** | | **Ta1.3** | | **FECHA ENVIÓ:** | **15/10/18** | | **FECHA ENTREGA:** | **17/10/18** |
| **UNIDAD N°1:** | | Fundamentos de inteligencia de negocios(BI) | | | | | | |
| **TEMA:** | | Introducción a Inteligencia de Negocios. (Necesidad de información y conocimiento en una empresa: - Sistemas de información en las empresas - Objetivos y usuarios de la información. Conceptos e importancia de Inteligencia de Negocios, Campos de aplicación de BI) | | | | | | |
| **TAREA:** | | Investigar en una empresa real, reportes que requieren los usuarios en los tres niveles organizacionales (operativo, táctico y estratégico) que guarden relación entre sí. No es necesario que la empresa esté automatizada. | | | | | | |
| **OBJETIVO:** | | Identificar los tipos de sistemas de información y la importancia de la inteligencia de negocios en una organización mediante análisis de material bibliográfico | | | | | | |
| **INDICADORES DE EVALUACIÓN:** | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **1 punto** | **0,5 puntos** | **0,1 puntos** | | **Profundización**  **del tema** | Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de detalles. | Descripción ambigua del tema a tratar, algunos detalles que no clarifican el tema. | Descripción inexacta del tema a tratar, sin detalles significativos o escasos. | | **Aclaración sobre el tema** | Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento. | Tema con información bien focalizada pero no suficientemente organizado. | Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen. | | **Alta calidad del diseño** | Informe escrito con tipografía sencilla y que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía. | Informe escrito simple pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía y tipografía difícil de leer. | Informe mal planteado que no cumple con los criterios de diseño y con más de tres errores de ortografía. | | **Elementos propios del ensayo** | El informe cumple con los criterios de diseño (introducción, desarrollo, conclusiones y referencias bibliográficas) | El informe cumple con los criterios de diseño pero no con la extensión solicitada (mínimo 3 páginas) o bien, estos puntos no han sido correctamente realizados. | El informe no cumple con los criterios de diseño planteados o bien no están claramente ordenados o definidos ni cumple con la extensión mínima. | | **Presentación del ensayo** | La presentación/exposición fue hecha en tiempo y está completa, además se entregó de forma limpia en el formato pre establecido (papel o digital). | La presentación/exposición fue hecha en tiempo y está completa, aunque la entrega no fue en el formato preestablecido. | La presentación/exposición no fue hecha en tiempo y no está completa, además la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente. | | | | | | | | | |
| **TIPO DE ACTIVIDAD** | | | | | | | | |
| **LUGAR** | **ALCANCE** | | **FORMA** | | | | | |
| **□Intraclase □Extraclase** | **□Individual**  **□Grupal** | | |  |  | | --- | --- | | **□Taller**  **□Síntesis, esquemas**  **□Caso de estudio**  **□Investigativa**  **□Vinculación con la colectividad** | **□Resolución de problemas,**  **ejercicios**  **□Ensayo, artículo**  **□Informe de exposición** | | | | | | |
| **CALIFICACIÓN** | | |
|  | | |
| **ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES EN LA TAREA:** | | | | | | | | |
| **NOMBRE** | | | | **ROL** | | **TAREA** | | |
| CABRERA SILVIA | | | | ESTUDIANTE | |  | | |

**INTRODUCCIÓN**

La presente investigación consiste en identificar los reportes que requieren los usuarios en los tres niveles organizacionales (operativo, táctico y estratégico) de una organización.

Para el presente trabajo se realizó una entrevista al gerente de la empresa Top Shoes, organización que se encarga a la producción de calzado femenino y masculino. Esta no cuenta con un sistema de gestión de información, los inventarios se los realiza a mano y se los mantiene en libros, al igual que los procesos de facturación, compra y venta de productos.

**DESARROLLO**

**Empresa:** Top Shoes

**Nivel operativo:** En este nivel se llevan a cabo las tareas de la empresa, es decir las actividades que se desarrollan o el servicio que presta la misma, conformado por obreros, empleados administrativos, etc. Los reportes que la empresa Top Shoes requiere de esta área son:

* Reporte de trabajo: este reporte permite al gerente de la empresa identificar todas las tareas que se llevaron a cabo dentro de las horas laborables de cada uno de los empleados. En este se puede apreciar las horas laboradas vs la cantidad de operaciones realizadas, lo que permitirá generar estadísticas con respecto a eficiencia y productividad de cada persona.
* Control de materias primas: En este se tendrá un control de los materiales utilizados para cada orden de producción de zapatos, lo cual permitirá tener un control de inventario constante y un dominio acerca de los materiales más utilizados o no usados.
* Control de producción: Este reporte contendrá la información acerca de la producción de zapatos diarios que se realizan en la empresa, lo cual controla el tiempo de fabricación para así poder realizar las entregas a los clientes a tiempo.
* Control de calidad: Se controla la cantidad de zapatos regresados a la fábrica después de su venta, lo cual permitirá saber las deficiencias de calidad que existan para así controlarlas.

**Nivel táctico:** Este nivel coordina las actividades que se desarrollan en el nivel operativo, así como las decisiones que se toman y que afectan a un sector, área o departamento específico. Los reportes que la empresa Top Shoes requiere de esta área son:

* Informe de costo de trabajo: Este reporte presenta los gastos de desarrollo de un proyecto en específico. Es decir, se realiza una estimación de gastos en la producción de, por ejemplo, una docena de un modelo de zapatos para dama, se realizan los cálculos y estadísticas pertinentes donde el gerente de la empresa podrá analizar estos gastos. Este informe se acopla con los de control de producción y materia prima del nivel operativo, donde se ve en realidad los costos de producción.
* Reporte laboral: Este reporte refleja las actividades y estadísticas de todos los productos elaborados en un tiempo determinado, la empresa lo acostumbra hacer anualmente, es decir rescata todas las operaciones que se llevaron a cabo en la producción del calzado. Este informe se acopla con el reporte de trabajo y control de producción.

**Nivel estratégico:** Este nivel determina los objetivos a largo plazo y el modo en que la organización ha de interactuar con otras entidades. Se toman decisiones que afectan a toda la organización. Los reportes que la empresa Top Shoes requiere de esta área son:

* Estado de balance: En este reporte se hace una comparación entre los activos, pasivos y el patrimonio de la empresa. Este se complementa con el informe de coste de trabajo elaborado en el nivel táctico.
* Estado de capital: Este reporte refleja el aumento o disminución del capital de la empresa con el pasar de los años. Este se complementa con el informe de coste de trabajo y reporte laboral.

**CONCLUSIONES Y REFLEXIONES:**

**¿Qué cosas fueron difíciles?**

Identificar los reportes que requieren los usuarios en los tres niveles organizacionales.

**¿Cuáles fueron fáciles?**

Detallar la función de cada uno de los reportes realizados en todos los niveles organizacionales de la empresa.

**¿Por qué?**

Porque los reportes finales reflejan el estado de la empresa, los resultados de las actividades u operaciones que está realizando, lo cual lleva a que al ver estos resultados se tomen decisiones que ayuden a mejorar la producción e ingresos de la organización.

**¿Qué aprendí hoy?**

Reportes que requieren los usuarios en los tres niveles organizacionales.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | R. Angulo, «Reportes esenciales para una mejor toma de decisiones,» ClickBalance, 7 noviembre 2016. [En línea]. Available: https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/reportes-esenciales-para-una-mejor-toma-de-decisiones/. [Último acceso: 16 octubre 2018]. |